

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

1. **Fecha de Elaboración:**  
Diciembre 31 de 2023
2. **Proceso Responsable:**  
Gestión de las Tecnologías de la información
3. **Objetivo:**  
Dar a conocer la gestión adelantada por la Gerencia de las TIC, en la cual se incluyen aspectos como: principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos durante las vigencias 2020, 2021,2022 y 2023.
4. **Alcance:**  
El presente informe inicia con las actividades que evidencian la gestión del proceso Gestión de las comunicaciones e información correspondiente a las vigencias 2020-2023.
5. **Resultados**

### 5.1 Derechos de petición:

Según reporte realizado por el área de gestión documental se analizaron los derechos de petición de las vigencias 2020, 2021 y 2022 con el fin de verificar la clasificación inicial encontrando las siguientes observaciones:

- En las peticiones radicados para la **vigencia 2020** se encontraron los siguientes reclasificados como tipo comunicación y uno que se estableció como derivada de un radicado anterior.

Radicado No	Tipo
EXT-QUILLA-20-225628	COMUNICACIÓN
EXT-QUILLA-20-221687	COMUNICACIÓN
EXT-QUILLA-20-204135	COMUNICACIÓN
EXT-QUILLA-20-169359	RESPONDIDA CON EL QUILLA-20-220252 (se estableció derivada) 01-12-2020
EXT-QUILLA-20-134662	COMUNICACIÓN
EXT-QUILLA-20-115037	COMUNICACIÓN
EXT-QUILLA-20-064159	COMUNICACIÓN
EXT-QUILLA-20-058371	RESPUESTA
EXT-QUILLA-20-043676	COMUNICACIÓN
EXT-QUILLA-20-031409	COMUNICACIÓN

La anterior información se modificó en el aplicativo SIGOB, e informada al funcionario Cristian Flórez para su conocimiento.

- Con respecto a las peticiones radicadas en la **vigencia 2021** se detectaron 46 radicados como solicitudes de información y se modificó con la tipología comunicaciones, relacionadas a continuación:

Radicado No	Tipo	Observación
EXT-QUILLA-21-225956	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-287223 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-217322	Solicitud dec.491/2020	se dejó observación de mejora en el SIGOB.
EXT-QUILLA-21-215888	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-207698	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-197852	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Radicado No	Tipo	Observación
EXT-QUILLA-21-196992	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-191632	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-188280	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-221288
EXT-QUILLA-21-184927	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-227277 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-184907	Derecho P (30 Días)- PQR-Dec.491/2020	Se respondió con el -QUILLA-21-227277
EXT-QUILLA-21-184466	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-184143	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-183318	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-221612 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-182295	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el -QUILLA-21-253330-QUILLA-21-226338
EXT-QUILLA-21-177836	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-177962	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-227662 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-177826	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-217448 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-171329	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-221931 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-167425	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-167426	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-159727	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-156670	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-153843	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-185799 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-152107	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-149351	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-147558	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-180842 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-146696	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-143295	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-141910	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-141913	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-141919	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-140543	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el -QUILLA-21-172904
EXT-QUILLA-21-139850	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-135067	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el -QUILLA-21-166822
EXT-QUILLA-21-132697	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el -QUILLA-21-172030
EXT-QUILLA-21-121887	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-117579	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-117773	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta

Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Radicado No	Tipo	Observación
EXT-QUILLA-21-114796	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el QUILLA-21-154322 (se estableció derivada)
EXT-QUILLA-21-107276	Solicitud dec.491/2020	Se respondió con el -QUILLA-21-122024
EXT-QUILLA-21-106097	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-070372	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-21-069304	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-068087	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-045335	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación
EXT-QUILLA-21-037785	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - comunicación

La anterior información se modificó en el aplicativo SIGOB, e informada al funcionario Cristian Flórez para su conocimiento.

- Con respecto a las peticiones radicadas en la **vigencia 2022**, se modificó la tipología a 3 peticiones, cambiaron de Solicitud a Comunicaciones, a continuación, se relacionan:

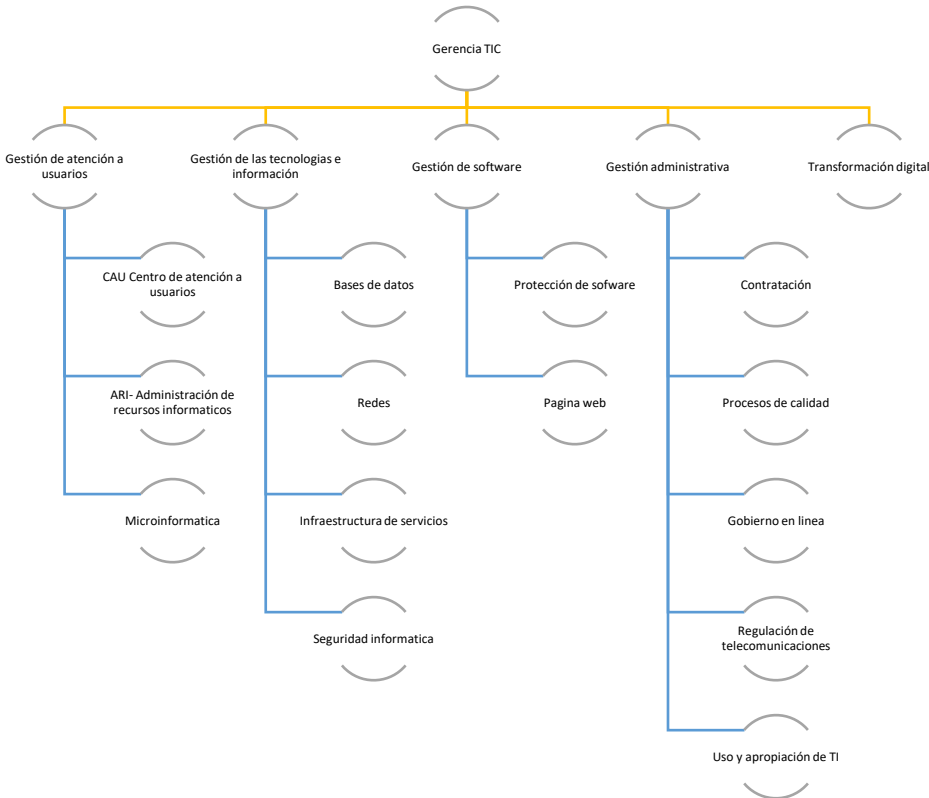
Radicado	Tipo	Observaciones
EXT-QUILLA-22-027874	Solicitud dec.491/2020	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-22-191564	Solicitud	cambio de tipología - respuesta
EXT-QUILLA-22-188009	Solicitud	cambio de tipología - respuesta

- Al corte **31 de diciembre de 2023** la gerencia de las TIC ha recibido **75** peticiones de las cuales se respondieron oportunamente en la plataforma SIGOB.
- Los formatos únicos de inventario documental pueden ser consultados en la carpeta soportes informe de gestión con el nombre: 1.5 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

5.2 Gestión del talento humano

Con la reestructuración de la vigencia 2020, la Gerencia de las Tic con el apoyo de la secretaria de Planeación diseño el siguiente organigrama:

Informe resumido o ejecutivo de la gestión



5.3 Formato único de inventario documental

Colombia Archivo General de la Nación										Caja No.			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										Hoja No. DE			
Entidad Remitente: ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA										Registro de entrada			
Entidad Productora: SECRETARIA GENERAL										Año	Mes	Día	No. T
Unidad Administrativa: OFICINA DE SISTEMAS										2023	6	8	
Oficina Productora:													
Objeto: INVENTARIO DOCUMENTAL													
NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					
1		FORMATO UNICO DE MOVIMIENTO DE EQUIPOS	2019-05-16	2019-05-25	X	X			198	P	B	CAJA # 2	
2		FORMATO UNICO DE MOVIMIENTO DE EQUIPOS	2019-05-25	2019-06-06	X	X			191	P	B	CAJA # 2	
3		FORMATO UNICO DE MOVIMIENTO DE EQUIPOS	2019-06-06	2019-06-13	X	X			176	P	B	CAJA # 2	
4		FORMATO UNICO DE MOVIMIENTO DE EQUIPOS	2019-06-13	2019-06-28	X	X			188	P	B	CAJA # 2	

El formato anterior fue entregado al área de gestión documental durante el seguimiento realizado el día 30 de junio de 2023, en el cual se relaciona la información física del proceso, la información digital se lleva organizada en drive de la Gerencia Tic por nombre de subseries como lo muestra la imagen.

Por otro lado, con el ejercicio del inventario documental del proceso, se identificaron varias series nuevas que no están incluidas en TRD aprobada, esta información fue reportada al área pertinente para la respectiva codificación de estas series y su actualización.

Por otro lado, los formatos FUI de las vigencias 2019 a 2022 se encuentran en los soportes anexos con el nombre: 1.5 *FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL*

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Gerencia de las TIC > Area Administrativa 2023

Ir al sitio

Nombre	Modificado	Modificado por
Actas de mejoramiento	26 de enero	Maria Jose Palma Sulbarar
Actas RAEE	13 de marzo	Maria Jose Palma Sulbarar
Auditorias	13 de marzo	Martha Carolina Camargo
Capacitaciones y Socializaciones	23 de marzo	Martha Carolina Camargo
Circulares	26 de junio	Maria Jose Palma Sulbarar
Comunicaciones y Respuestas PQRS	26 de enero	Martha Carolina Camargo
Evaluación MECI	25 de julio	Maria Jose Palma Sulbarar
Formatos	26 de enero	Martha Carolina Camargo
GOVCO	26 de mayo	Maria Jose Palma Sulbarar
Informe de empalme 2020-2023	25 de julio	Maria Jose Palma Sulbarar

### 5.4 Gobierno digital y sistemas de información

#### 5.4.1 Objetivo política de Gobierno Digital

La Alcaldía Distrital de Barranquilla en cumplimiento del decreto 767 de 2022 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, viene trabajando en la actualización de la política de Gobierno Digital, alineado con el proceso de transformación que se viene dando en el sector público en los últimos periodos. Esta tiene como objeto la transformación digital pública para el fortalecimiento de la relación del Ciudadano con el Estado, mejorando la prestación y acceso a los servicios por parte de las entidades y generando confianza en el Estado, a través del uso y aprovechamiento de las TIC.

Es así como durante el periodo actual, en el proceso de reestructuración institucional de la Alcaldía se crea la **GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC)**, con un enfoque estratégico que definió el desarrollo y gestión efectiva de las tecnologías de la información y la comunicación y la implementación de soluciones innovadoras que mejoraron la eficiencia operativa.

Teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de esta política, la alcaldía Distrital de Barranquilla, durante la administración 2020 – 2023 trabajó en el fortalecimiento de su infraestructura tecnológica modernizando los canales de comunicación, ampliando la capacidad de almacenamiento y procesamiento de la información, reduciendo costos de impresión, cumpliendo así con el habilitador de *arquitectura*, además de esto, se amplió la oferta de *servicios ciudadanos digitales*, implementando un asistente virtual y aumentando de 42 a 57 los servicios en línea, que se refleja en la optimización de los procesos internos y *una cultura de apropiación*, uso y aprovechamiento de las herramientas dispuestas por parte de los ciudadanos. Entre los servicios implementados están:

- Salida de vehículos de patios.
- Agendamiento y pago en línea de cursos para infractores de tránsito.
- Pago de permisos mayores a 5 toneladas en línea.
- Solicitudes Oficina SISBEN (Inclusión, actualización de datos y desvinculación)
- Sistema para alquiler de canchas de tenis
- Ascensos
- Inscripción de escalafón
- Formulario de registro para actividades deportivas
- Amnistía para comparendos y derechos de tránsito
- Acuerdos de pago de comparendos de tránsito.
- Gestión de estacionamiento para personas con discapacidad.



## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

- Inglés para el trabajo.
- Comparendos Policía,
- Proceso Transito citas Tramites.
- Digitalización Transito.

En cuanto a la gestión interna y toma de decisiones, se identificó la importancia del conocimiento de la población y de la analítica de datos en la toma de decisiones que permita proporcionar información objetiva y basada en evidencia creando el Centro de monitoreo de ciudad, que es una Plataforma basada en el Sistema de Información Geográfica - GIS, la cual permite ver en tiempo real los mapas con toda la información cargada. Así mismo se realizó la construcción del lago de datos - Data Lake en donde se unificaron 12 bases de datos de diferentes procesos del distrito aplicando analítica de datos o big data. Entre las bases de datos integradas están:

- Sisben
- Transito: hoja de vida de vehículos y propietarios
- Impuesto predial
- Industria y comercio
- Salud: régimen subsidiado y contributivo
- Base catastral del distrito
- Educación: SIMAT
- Educación: Rutas escolares
- Educación: Programa PAE
- Gestión Social: Beneficiarios a programas sociales
- Rentas varias del distrito
- Sistema de gestión del riesgo.

### 5.4.2 Objetivo política de Seguridad digital

La Política de Seguridad Digital contiene los lineamientos para la gestión sistemática de los riesgos de seguridad digital con el fin de promover un entorno digital confiable y seguro que genere confianza a los ciudadanos sobre las transacciones en línea y demás tramites realizados con el estado colombiano.

Para cumplir con este lineamiento, durante el periodo 2020-2023 la administración trabajó en la actualización de la política de seguridad de la información adoptada en el periodo 2019, esta actualización se alineó a la norma ISO 27001 y se tuvieron en cuenta el análisis y evaluación de los riesgos de seguridad de la información, lo cual ha permitido definir los controles necesarios para minimizar la ocurrencia de incidentes de seguridad en la entidad. El objetivo de la misma es la protección y salvaguarda de la información, garantizando su disponibilidad, integridad y confidencialidad, la cual es esencial para proporcionar servicios eficientes a los ciudadanos. Esta política se ha implementado y socializado al interior de la entidad a través de las diferentes herramientas de comunicación.

La medición se realiza utilizando el Modelo de Seguridad y privacidad de la información del Ministerio TIC, el cual, en el último seguimiento se identificó la implementación de 88 controles en nivel inicial para un 88 % de implementación de la política.

Con relación a los controles de soportan la ejecución las políticas de seguridad se implementó la herramienta de declaración de aplicabilidad, la cual ayuda al monitoreo y a definir el nivel de madurez de los controles implementados.

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Paralelo a esto, se trabajó en la actualización de la política de protección de datos personales, para su implementación, creó la figura de Oficial de Datos delegada a la Gerencia TIC, es entonces cuando inicia la revisión, actualización e implementación de la política de protección de datos personales. En esta se establecen los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, atendiendo las disposiciones legales dentro del marco jurídico constitucional. Esta fue actualizada mediante decreto 0113 de mayo de 2023 y el seguimiento a esta política se realiza a través del cronograma de trabajo, en el cual se registran los avances de las actividades programadas.

### 5.4.3 Componentes de la política de Gobierno Digital

La Gerencia de las TIC, impulsando la implementación de la política de gobierno digital, da a conocer la gestión realizada por los 4 componentes así:

#### 5.4.3.1 Tic para servicios

Principales resultados alcanzados vigencia 2020

- ✓ **Aumentar a 76 el número de trámites y servicios en línea.** Durante el periodo se lograron automatizar 4 trámites.
  - Salida de vehículos de patios.
  - Agendamiento y pago en línea de cursos para infractores de tránsito.
  - Pago de permisos mayores a 5 toneladas en línea.
  - Solicitudes Oficina SISBEN (Inclusión, actualización de datos y desvinculación)
- ✓ **Aumento al 100% de la cobertura de Internet fibra óptica,** conectividad y data center. No se programaron actividades durante el periodo, sin embargo, se realizaron actividades de mantenimiento. La Alcaldía de Barranquilla mantuvo en funcionamiento 106 zonas Wifi gratis que formaron parte de los convenios y los contratos celebrados en años anteriores junto con el MINTIC y otros operadores de servicios públicos de telecomunicaciones, además se mantuvo la administración de los ocho (8) Puntos Vive Digital cuyo objetivo principal es brindarle a la comunidad espacios donde puedan encontrar capacitaciones con temas de alfabetización digital. Las capacitaciones se brindan en alianza con SENA, Comfamiliar, Combarranquilla, Fenalco entre otros. En este periodo se impartieron 220 capacitaciones a 4.767 usuarios.

#### Principales resultados alcanzados vigencia 2022

- ✓ **Aumentar a 76 el número de trámites y servicios en línea.** Durante el periodo se incluyeron 5 trámites y servicios en línea.
  - Sistema para alquiler de canchas de tenis
  - Ascensos
  - Inscripción de escalafón
  - Formulario de registro para actividades deportivas
  - Amnistía para comparendos y derechos de tránsito

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

- ✓ **Aumento al 100% de la cobertura de Internet fibra óptica, conectividad.** Este proyecto se encuentra en un 50%. la Alcaldía de Barranquilla activó el funcionamiento de 106 zonas Wifi gratis brindando a la comunidad y a los visitantes la oportunidad de estar siempre conectados, mensualmente 160.706 barranquilleros y visitantes se conectan en promedio a nuestra red de internet de libre acceso. Además de lo anterior, se continuó con la administración de los Puntos Vive Digital en tanto la asistencia presencial por pandemia lo permitió, realizando actividades como: alfabetización digital, uso de Internet, capacitaciones, entretenimiento, innovación y producción de contenidos.
- **Dos (2) Servicios con entes externos interoperando con la plataforma desarrollada para la consulta al ciudadano.** Interoperabilidad de 1 servicio. Con relación a este indicador se realizaron acuerdos con agremiaciones como Fenalco, Undeco, ASABA (Abarroteros) y GAPH (Administradores de Propiedad Horizontal) y la ciudadanía en general para conectar las cámaras privadas con el centro de comando de la policía, en la vigencia 2021 se vincularon 112 y en 2022 se vincularon 91 cámaras con un total de 203 cámaras para un 100% de avance del proyecto de cámaras.

### Principales resultados alcanzados vigencia 2022

- ✓ **Aumentar a 76 el número de trámites y servicios en línea.** A la fecha se han logrado automatizar 6 trámites. Durante la vigencia, se realizó la automatización y virtualización de trámites y servicios, con el fin de brindar servicios ágiles y oportunos al ciudadano. A continuación, se listan los trámites y servicios automatizados: Acuerdos de pago de comparendos de tránsito, Gestión de estacionamiento para personas con discapacidad, Ingles para el trabajo, Comparendos Policía, Proceso Transito citas Tramites, Digitalización Transito.
- ✓ **Dos (2) Servicios con entes externos interoperando con la plataforma desarrollada para la consulta al ciudadano.** Interoperabilidad de 1 servicio.  
  
Durante la vigencia 2021 se lograron vincular 112 cámaras, en el periodo 2022 se adicionaron 91 cámaras más de las 88 proyectadas para el periodo para un total de avance del 100% del periodo y del proyecto.  
  
Se suscribió convenio entre la gerencia de Catastro y la oficina de instrumentos públicos que le permita al Distrito contar con información jurídica del predio para sus procesos internos.
- ✓ Se han realizado todos los esfuerzos para concretar el acuerdo con Registraduría que permita interoperar con ellos, pero por temas ajenos a la Gerencia no ha sido posible.
- ✓ **Aumento al 100% de la cobertura de Internet fibra óptica, conectividad.** Este proyecto se encuentra en un 50%. Durante el periodo actual los Puntos Vive Digital – PVD, tomaron el nombre de CATIN, “Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación”. Estos Centros de Aprendizaje tienen un nuevo enfoque a partir de una oferta de capacitación que permita la inmersión tecnológica en todos los rangos etarios, desde primeria infancia hasta edad adulta, fortaleciendo en la construcción de ciudadanos digitales. Entre sus estrategias están: Impartir cursos libres, Formación en uso de TIC, Ofimática, Emprendimientos de base tecnológica y Relacionados con herramientas TIC.

Para lo anterior se establecieron alianzas con empresas como SESAME WORKSHOP, AMAZON WEB SERVICES, FUNDACION TELEFONICA MOVISTAR Y SENA.



## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Con relación a las Zonas Wifi, se mantuvieron operativas y se puede evidenciar que durante el periodo el uso promedio de acceso por parte de los ciudadanos fue de un poco más de 212.000 conexiones al mes.

### Principales resultados alcanzados vigencia 2023

- ✓ **Aumentar a 76 el número de trámites y servicios en línea.** Se están automatizando en tránsito 50 trámites la recepción y validación en línea de todos los documentos requeridos por cada trámite y se agende de forma virtual la cita para ser atendido en las diferentes sedes. Se crea portal para el registro de las ofertas institucionales <https://ofertaunica.barranquilla.gov.co/#/inicio#info>.
- ✓ **Aumento al 100% de la cobertura de Internet fibra óptica, conectividad.** Este proyecto se encuentra en un 100% en etapa de mantenimiento. Durante el periodo actual en los CATIN se trabaja en el fortalecimiento de la construcción de ciudadanos digitales a través de las rutas TIC diseñadas para niños, jóvenes y adultos mayores. Igualmente se mantienen las alianzas con entidades para la capacitación en diferentes áreas TI.

Con relación a las Zonas Wifi, se mantienen operativas las 106 zonas wifi para el disfrute de la ciudadanía.

### 5.4.3.2 Tic para gobierno abierto

#### Vigencia

2020

El Distrito de Barranquilla alineado con la política de nivel nacional, viene realizando apertura de sus datos en el portal del estado colombiano [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co), para esto se realiza un plan de apertura de datos en conjunto con las dependencias donde se identifican, priorizan y publican los conjuntos de datos teniendo en cuenta los instrumentos Activos e índice de información clasificada y reservada. Los conjuntos de datos publicados pueden ser consultados en el link de la página web distrital <https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/informacion-de-interes/publicacion-de-datos-abiertos>

#### Vigencia

2021

Durante el periodo el distrito definió un plan de apertura de datos el cual busca Promover la transparencia y acceso a la información pública producida por la Alcaldía distrital de Barranquilla, publicando en la página web institucional y en el portal de datos del estado colombiano los conjuntos de datos generados por las diferentes áreas, que permitan incentivar el uso, apropiación y aprovechamiento de la información por parte de los ciudadanos, la participación ciudadana y la creación de servicios de valor que den respuestas efectivas frente a las necesidades sociales. En el plan quedaron establecidas las actividades a ejecutar durante el periodo alcanzando un 95% de ejecución del mismo.

#### Vigencia

2022

En concordancia con los objetivos del plan de apertura, durante la vigencia 2022, se revisó y ajustaron las actividades del plan que busca promover una administración abierta al ciudadano, encontrando la ejecución de este en un 87%

#### Vigencia

2023

Durante la vigencia se viene trabajando en la actualización de los conjuntos de datos publicados y revisión para aperturar nuevos datos.

### 5.4.3.3. Tic para la gestión

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

<b>Vigencia</b> <b>100% de la infraestructura operativa.</b> Este indicador está en el 100% Durante este periodo se adelantaron actividades de mantenimiento de la infraestructura TI de la entidad, entre las cuales estaban: * Mantenimiento de equipos de cómputo con licenciamiento ofimático y servicio de almacenamiento en la nube, además se adquirieron 120 portátiles más para suplir las necesidades de teletrabajo por la eventualidad de la pandemia COVID-19. * En virtud a esta, se ampliaron los canales de atención a los funcionarios, creando correos para la recepción de los requerimientos, se habilitaron herramientas libres como anydesk, TeamViewer, VPN, para conectarse remotamente con los funcionarios que realizaban trabajo en casa. * Además de esto se habilitó la herramienta de comunicaciones Microsoft Teams para las reuniones y video conferencias que se requieren durante la contingencia. * Se mantuvieron 2270 cuentas de correo electrónico con capacidad de almacenamiento de 50Gb en nube. * Soporte y mantenimiento a los sistemas de información de la entidad.	<b>2020</b>
<b>Vigencia</b> <b>100% Implementación de protocolo IPv6 - infraestructura innovada.</b> El indicador está en un 35% A través de la innovación de la infraestructura tecnológica que soporta la operación de los servicios que brinda la alcaldía, la administración busca mejorar los servicios ofrecidos a la ciudadanía en general. En este proceso se han ejecutado las siguientes actividades: Conectividad a Servicios de Red (mantenimiento) tanto del edificio como sus sedes, actualización de licencias de antivirus al 100% en los equipos. Con relación a las impresoras, se logró un comodato de impresión con 218 impresoras que cuentan con impresión a doble cara y componentes internos de una gran duración que genera menos residuos electrónicos contribuyendo a la política de Gestión Ambiental en el consumo de papel.  100% de la infraestructura operativa. Este indicador está en el 100% Con relación a la operación de la entidad, se realizaron actividades encaminadas a dar soporte y mantenimiento a la infraestructura con que cuenta la entidad entre lo cual se realizó: Mantenimiento y actualización de 2.420 equipos de cómputo, se configuraron dos servidores con certificado de seguridad, actualización del firewall y configuración de políticas de seguridad, se incrementó el número de cuentas de correo electrónico 2.775 de las cuales 400 de ellas cuentan con acceso licenciado a la herramienta TEAMS. La entidad implementó un Plan de Mantenimiento Preventivo de los Recursos Tecnológicos para la vigencia en donde se definieron las áreas programadas para la ejecución de las actividades de mantenimiento teniendo en cuenta la criticidad y disponibilidad. Igualmente se realizó mantenimiento a los aplicativos propios y adquiridos, los cuales en el marco de la pandemia Covid-19, se priorizó atendiendo las necesidades de las dependencias enfocadas en la atención virtual al ciudadano, impulsando desarrollos como: Gestión interna de PQRS en Jurídica, Control de Aforos Internos, Reparto notarial, realización de encuestas. Además, se trabajó en procesos internos como: Sistema de votaciones virtual COPASS, Sistema de administración de mantenimientos GEMA, Inscripción a diferentes eventos internos de la alcaldía a Gestión Humana, Registro de actividades, Inscripciones a diplomados entre otros.  Unificar 10 bases de datos. De esta actividad se han cargado al lago de datos 4 bases de datos. Para la implementación del proyecto Barranquilla en línea se requirió la construcción e implementación del Lago de Datos que consiste en la consolidación de las bases de datos del distrito de Barranquilla aplicando analítica de datos o big data. Este periodo se inició con la integración de las bases de datos de: Tránsito, catastro, impuestos y salud.  Lograr el 100% de la articulación del sistema de información. Este proyecto se encuentra en un 35%. Se realizó la implementación de “ALBA” que es el chatbot de la alcaldía de Barranquilla que permite a los ciudadanos consultar directorio de la ciudad, tramites y servicios, información actualizada del COVID-19, realizar solicitud de turnos presenciales en sedes, hacer reportes o denuncias ciudadanas que no requieran atención inmediata e información general de la Alcaldía de Barranquilla. El Bot está configurado para los canales de WhatsApp. La implementación del Omnitrurno a través del Bot “ALBA”, permite generar agendamientos para los ciudadanos por múltiples canales, este incluye la línea 195. Durante su implementación ALBA mantuvo un promedio de 89.000 interacciones con los ciudadanos. Paralelo a este se implementó la línea única 195 como medio de contacto telefónico único para la recepción de solicitudes de gestión de los diferentes servicios del distrito a disposición de los ciudadanos esta trajo consigo beneficios como evitar largas filas, disponible 24 horas al día los 7 días de la semana, incluye una plataforma con videollamada, dirigida a personas en condición de discapacidad auditiva. Además de lo anterior se acompañó a los procesos en: Creación de Consultas web para la secretaria de gestión social, Formulario de registro de preguntas para la rendición de cuentas, Apoyo a la implementación del Estatuto temporal de Protección del migrante venezolano.	<b>2021</b>

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Información Espacial. Servicios Integrados en el Smart City Center. Durante la vigencia se estructuraron tres 3 proyectos con el ministerio TIC y el DNP para apoyar los proyectos de Smart City del Distrito de Barranquilla, nos encontramos a la espera de la suscripción de los convenios con estas entidades. En estos proyectos se contemplan a integración de los siguientes servicios en un centro de comando, control comunicaciones, cómputo y contacto ciudadano:

- Consolidación de medidas de tráfico.
- Inteligencia del sistema, escalamiento y derivación.
- Sistema de medición ambiental.
- Centralización de Bomberos
- Sistema de ambulancia y policía.
- Sistema de semaforización y fiscalización electrónica
- Cobertura Wifi puntos en cámaras de la ciudad, puntos en colegios en las zonas de estrato bajo
- Telegestión, alumbrado público inteligente y sostenible
- Pantallas de visualización para tramites, ubicadas en parques con el fin de ampliar cobertura.

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Vigencia	2022
<p><b>100% Implementación de protocolo IPv6 - infraestructura innovada.</b> El indicador está en un 32% Se inicio la ejecución del proyecto SDWAN que cubra las necesidades en las sedes y edificio central para brindar al ciudadano estabilidad al momento de realizar sus consultas, tramites y servicios cifrando el tráfico de la WAN a medida que se mueve de una ubicación a otra de forma segura y sin contratiempos. Además de tener una plataforma de monitoreo y administración que ayudan a detectar ataques con mayor rapidez al proporcionar una visibilidad constante del tráfico de red. Para la implementación del proyecto se definió la instalación y configuración del servicio en 68 puntos en las 20 sedes que atienden al ciudadano. Paralelo a esto se realizaron actividades de mantenimiento y reacondicionamiento de la red. También se actualizó el software de help desk a traves del cual se realiza la gestión de incidencias del servicio.</p> <p>100% de la infraestructura operativa. Este indicador está en el 100% actualización del firewall y configuración de políticas de seguridad, mantenimientos preventivos y correctivos, la actualización de 3.001 licencias de antivirus para los computadores y servidores que forman parte del parque informático del distrito, mantenimiento y soporte de los sistemas de información entre los cuales están: Estandarización y parametrización de diferentes aplicaciones para Gestión Humana, Ampliación GEMA de Servicios Administrativos y Logísticos, Elecciones en línea de consejos de cultura de la Secretaría de Cultura, Cesión de Derechos Oficina de cuentas, Contratación directa, Cuentas Especiales, Logística e infraestructura (Almacén e Inventarios), Creación De Dataroom para la Secretaría De Hacienda.</p> <p>Unificar 10 bases de datos. De esta actividad se han cargado al lago de datos 6 bases de datos. Construcción de lago de datos en la nube de AWS el cual alberga las 4 bases de datos cargadas y se incluyeron las Bases SISBEN, SIMAT, Gestión social, Industria y comercio, Rutas escolares, Programa PAE.</p> <p>Paralelo a esto se desarrolló la plataforma web de ciudadano ADN Digital enlazada con el lago de datos de AWS. La plataforma se encuentra desarrollada al 100% y está próxima a su lanzamiento.</p> <p>Lograr el 100% de la articulación del sistema de información. Este proyecto se encuentra en un 35%. Con relación a la articulación de los sistemas de información, se ha trabajado en: Plataforma unificada de oferta institucional del Distrito de Barranquilla. Plataforma de Gestión de usuarios de los escenarios deportivos en el Distritales. Actualización y mejora de la Plataforma Omnicanal (ALBA, AGENDAMIENTO DE CITAS, LINEA 195)</p> <p>Tableros de control y seguimiento a los eventos de importancia de salud pública en el Distrito</p> <p>Servicios Integrados en el Smart City Center. Durante el periodo se trabajó en la construcción de la arquitectura tecnológica para el despliegue de la infraestructura de datos Distrital. Se realizó la integración por medio de APIS de los sistemas de Alumbrado Público y Semaforización para el desarrollo del diseño del tablero de control de Ciudad Inteligente del Distrito de Barranquilla. Integrando los sistemas y software de aplicaciones que puedan comunicarse entre sí, intercambiando información para garantizar la integridad de los datos en el tablero de control.</p> <p>Para obtener la comunicación de la central de trafico de Barranquilla, se creó una Interfaz de programación de aplicaciones que permite obtener los datos georreferenciados, estados de equipos, cruces y grupos provenientes de la central de tráfico.</p> <p>Para obtener la comunicación de los sensores SLC con el tablero de control de Alumbrado Público se creó una Interfaz de programación de aplicaciones que permite obtener los datos georreferenciados y el estado de las luminarias.</p>	

### Informe resumido o ejecutivo de la gestión

<p><b>Vigencia2023</b></p> <p><b>100% Implementación de protocolo IPv6 - infraestructura innovada.</b> Se implementó tecnología SDWAN para la optimización de la infraestructura que permite mejorar la comunicación, este periodo se encuentra en mantenimiento y estabilización del servicio, además se continua con el traslado del centro de datos. Igualmente se realizó la renovación de la licencia del antivirus. Por otro lado, se están gestionando la contratación para Contar con accesorios y repuestos para el mantenimiento de equipos, impresoras, Escáneres y Plóter e insumos para el mantenimiento de cableado de voz y datos.</p> <p>100% de la infraestructura operativa. Se adjudicaron las licencias de check point y la de sonicwall, actualización de políticas de seguridad, mantenimientos preventivos y correctivos, la actualización de las licencias de antivirus para los computadores y servidores que forman parte del parque informático del distrito, mantenimiento y soporte de los sistemas de información.</p> <p>Unificar 10 bases de datos. Se viene ejecutando actividades para la estructuración de base de datos espacial en conjunto con la gerencia de catastro que permita la articulación de la información entre los diferentes procesos, teniendo en cuenta los perfiles de acceso a la información. Además, se incluyeron al lago de datos las bases de Rentas varias y Sistema de gestión del riesgo para un total de 12 bases de datos unificadas:</p> <p>Lograr el 100% de la articulación del sistema de información. Con relación a la articulación de los sistemas de información, se ha trabajado en: Plataforma de gestión de usuarios de los escenarios deportivos en el distrito de barranquilla. Actualización y mejora de la plataforma omnicanal (alba, agendamiento de citas, línea 195). Tableros de control y seguimiento a los eventos de importancia de salud pública en el distrito de Barranquilla</p>
--

#### 5.4.3.4 Seguridad y privacidad de la información

<p><b>Vigencia 2020</b></p> <p>Durante el periodo, la entidad cuenta con una política de seguridad de la información adoptada en 2019, en la cual establece como lineamiento la protección y salvaguardar de la información, garantizando su disponibilidad, integridad y confidencialidad, la cual es esencial para proporcionar servicios eficientes a los ciudadanos.</p>
<p><b>Vigencia 2021</b></p> <p><b>Tercerización al 100% de la infraestructura en un datacenter TIR4 que garantice un nivel de disponibilidad del 99%.</b> El indicador se encuentra en 25% Durante la vigencia se estructuró un proyecto para trasladar a la nube el centro de datos del distrito de Barranquilla, con el fin de contar con un repositorio que brinde las garantías para la continuidad del servicio a los ciudadanos durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Igualmente contar con espacios suficientes para el crecimiento de las bases de datos. Se realizó mantenimiento del Data Center que incluyó: aires acondicionados, sistema de polo a tierra, sistema de pararrayos, sistema de seguridad de acceso y sistema de energía regulada por medio de UPS, logrando de esta manera mantener el data center en óptimas condiciones de funcionamiento y seguridad.</p> <p>Migración de 4 servicios a la nube. De esta actividad se alcanzaron a implementar 2 servicios Durante la vigencia se estructuró un proyecto para trasladar a la nube el centro de datos del distrito, en este, se incluyó la adquisición de espacio para la migración de Bases de datos y servicios a la nube con el fin de garantizarla continuidad de la operación del servicio durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Además, se contrató Hosting y mantenimiento de software treasury del distrito de Barranquilla.</p> <p>Actualización de la política de seguridad. Se revisó y actualizó la política de seguridad de la información alineándola a la norma ISO 27001 y se realiza la medición utilizando el Modelo de Seguridad y privacidad de la información del Ministerio TIC</p>



## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

### Vigencia 2022

**Terceización al 100% de la infraestructura en un datacenter TIR4 que garantice un nivel de disponibilidad del 99%.** El indicador se encuentra en 75% Se aprovisionó centro de datos virtualizado bajo el concepto de Cloud Computing como infraestructura de servicio, que incluye recursos de computación con capacidad de 900GB de Memoria RAM, 250 Virtual CPU y recursos de almacenamiento de 25TB, con backup externo y disco de acuerdo a políticas; garantizando anillos de seguridad, monitoreo proactivo y normas de seguridad de la información. Con ello el distrito logra ofrecer alta disponibilidad de los servicios y la ejecución de los procesos. Entre los cuales se inició con: el servicio de hosting y mantenimiento del sistema Treasury, los Servicios para SIGOB, página web y ArcGIS. Además se continuó con el mantenimiento del centro de datos del edificio central en los sistemas de refrigeración, eléctrica, puesta a tierra, detección de incendios, video vigilancia, control de acceso, servidores y red.

Repotenciar el centro de datos con la adquisición de 4 servidores para la implementación de nuevos sistemas de información. El indicador finalizó en 16. Teniendo en cuenta lo anterior, en lo relacionado con la implementación de los servicios en el VDC, durante el periodo se implementaron 16 servidores en nube para los diferentes procesos: DB Pg web, Pg Web, Sigob Db, Sigob IIS, CAT-Servidor Web+Portal, CAT-Servidor ArcGIS Server, CAT-Servidor BD, Servidor Portal Geografico, Servidor Alojamiento, Servidor SIG, Servidor GeoEvent, Servidor Notebook, Servidor GeoAnalitica, Servidor Almacén de Datos Temporal, Servidor Base de Datos, Servidor Monitor.

Migración de 4 servicios a la nube. De esta actividad se alcanzaron a implementar 18 servicios Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica de la entidad que soporta la prestación de los servicios, a la fecha se ha alcanzado a implementar 16 servidores en nube para los diferentes procesos. Además de estos servicios se mantuvo el servicio de hosting del aplicativo treasury y el servicio de correo en la nube.

Actualización de la política de seguridad. Para la implementación de la política de seguridad de la información, se definieron 114 controles de seguridad distribuidos en los 13 dominios, para lo anterior se ejecutaron las siguientes actividades: Lo cual llevo a implementar 88 controles en nivel inicial para un 88 % de implementación de la política.

### Vigencia 2023

**Terceización al 100% de la infraestructura en un datacenter TIR4 que garantice un nivel de disponibilidad del 99%.** De acuerdo con las nuevas tendencias en materia de tecnologías, la Alcaldía Distrital de Barranquilla implementó un Data Center Virtual con el fin de mantener operativos servidores, bases de datos, sistemas operativos con sus propios segmentos de red, protección y seguridad, los cuales se puedan administrar para agregar servicios virtuales, según las necesidades que vaya presentando el Distrito de Barranquilla. \*Se realizó el traslado de los equipos que se encontraban ubicados en data center edificio central de la Alcaldía Rack 4, hasta el Data center de Delicias propiedad de telefónica. \*Se realizó migración de 23 máquinas que corresponden a DB de los equipos que fueron llevados al Colocation de Delicias para mantener alta disponibilidad en los mismos.

Repotenciar el centro de datos con la adquisición de 4 servidores para la implementación de nuevos sistemas de información. El indicador se incrementó a 28. Continuando con el proceso de traslado del centro de datos y la migración de la información priorizada al Virtual Data center, al final de la vigencia 2023 se encuentran en VDC 52 servidores, en colocation 30 servidores y 40 servidores en el datacenter.

Migración de 4 servicios a la nube. De esta actividad se alcanzaron a implementar 41 servicios. De acuerdo con las nuevas tendencias en materia de tecnologías, la Alcaldía Distrital de Barranquilla implementó un Data Center Virtual – VDC con el fin de mantener operativos servidores, bases de datos, sistemas operativos con sus propios segmentos de red, protección y seguridad, los cuales se puedan administrar para agregar servicios virtuales, según las necesidades que vaya presentando el Distrito de Barranquilla.

Actualización de la política de seguridad. Se continua con la implementación de la política de seguridad de la información e inicia la implementación de la política de protección de datos personales,

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

### 5.4.4 Inventario de herramientas tecnológicas

- En el formato Matriz Excel sector central en la pestaña 1.6, se relacionó la información del inventario de sistemas de información, reportados por las dependencias. Soporte adjunto: *1.6.2 Inventario de herramientas tecnológicas*
- En la relación de soportes adjuntos al presente informe se puede consultar la información en el archivo: *1.6.2 Relación de correos institucionales*

### 5.5 Control de la gestión – Control Interno – Oficina de control interno

#### 5.5.1 Planes de mejoramiento con órganos de control.

El proceso de Gestión de las tecnologías y comunicaciones no ha sido sujeto de control de las auditorías practicadas por entes de control en vigencias anteriores, para la vigencia actual se incluyó el proceso, a la auditoría de cumplimiento que realiza la Gerencia Departamental Colegiada del Atlántico a los recursos del Sistema General de Participaciones-SGP- Educación, Propósito General (Deporte y Cultura); Fondo de Mitigación de Emergencias (FOME); Infraestructura Deportiva, Educativa, Cultural y de Ciencia, Tecnología e Innovación; Programa de Alimentación Escolar con todas sus fuentes de financiación y el desahorro FONPET – SGP sectores Educación y Propósito General (Deporte y Cultura).

#### 5.5.2 Planes de mejoramiento producto de auditorías internas

Los resultados de las auditorías de las vigencias 2021 a 2023 se encuentran en el aplicativo ISOLUCIÓN, en el cual se han relacionado los respectivos seguimientos.

Se adjuntan al presente informe los planes de mejoramiento resultado de las auditorías de la vigencia 2020 con las 3 siguientes NC identificadas:

**NC:** No se evidencio la identificación de los riesgos y oportunidades relacionados con los impactos ambientales asociados al proceso.

**NC:** Realizar seguimiento y control al estado de los equipos de cómputo y de audiovisuales entregados en calidad de préstamo a funcionarios y contratistas de la entidad.

**NC:** Definir estrategias de comunicación para socializar a los funcionarios y contratistas en los temas de protección de datos y uso de herramientas tecnológicas durante la emergencia sanitaria.

En el archivo Matriz Excel sector central se relacionan las NC y OM resultados de las auditorías internas de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023. Además, se adjunta los archivos de plan de mejoramiento de la vigencia 2020 con sus respectivos seguimientos en la carpeta soporte informe de gestión.

### 5.6 Recursos físicos e inventario

5.6.1. Inventario de bienes muebles: La información solicitada en el formato no es gestionada por la Gerencia de las TIC.

### 5.7 Política y planes sectoriales

Los planes y políticas liderados por el proceso con sus respectivos actos administrativos son:

- Política de seguridad y privacidad de la información, aprobada por el decreto 0121 de 2021, publicado en página web, se adjunta decreto en carpeta soporte con el nombre: “*3.1 Decreto 0121 Política de seguridad*”

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

- Política de protección y tratamiento de datos personales, aprobada por el decreto 0113 de mayo de 2023 publicado en página web, se adjunta decreto en carpeta soporte con el nombre: “3.1 política-tratamiento-datos-personales2023”
- Decreto 0266 de 2022: “Por medio del cual se delega una función al Gerente de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC de Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla” Mediante este Decreto se delegó al Gerente TIC, la función de Oficial de Datos del Distrito de Barranquilla. se adjunta decreto en carpeta soporte con el nombre: “3.1 Decreto 0266 DE 2022 Oficial de datos”
- Plan estratégico de las tecnologías e información PETI, aprobado por el decreto 0356 de 2019, publicado en página web en el enlace: <https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales>

Se adjunta decreto en carpeta soporte con el nombre: “3.1 decreto 0356 adopción de PETI”

1, NOV 2019

### **POLÍTICAS Y PLANES** Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2019-2022

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información "PETI 2019-2022" se formulo teniendo en cuenta las metas definidas en los programas del plan de desarrollo institucional, el modelo de gestión y las necesidades de procesos de la entidad para que apoyados con la tecnología se puedan cumplir de maneara ágil, segura y efectiva.

↓ Prorroga PETI periodo\_2019-2023

↓ Decreto No. 0356 de 2019. Adopta el Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI 2019-2022

↓  
DESCARGAR  
AQUÍ EL  
DOCUMENTO

## 5.8 Presentación de informes a entes de control, entes nacionales y entes departamentales

la Gerencia presentó los informes gestión al Concejo Distrital de Barranquilla, Hasta la presente vigencia no ha presentado informes a entes de control departamental y nacional.

Se adjuntan los informes correspondientes a las vigencias 2020,2021,2022 y 2023 en la carpeta soporte con los siguientes nombres:

- 3.2 Informe concejo 2020 oficina Sistemas
- 3.2 Informe concejo 2021 Gerencia TIC
- 3.2 Informe concejo 2022 Gerencia TIC
- 3.2 Informe de concejo 2023 Gerencia TIC

## 5.9 Información estratégica del sector estudio o consultoría

El proceso no ha realizado estudios, ni consultorías en las vigencias 2020 a la 2023.

## 5.10 Programas relevantes que se adelantan y que deben continuar

En el plan de acción de la Gerencia TIC se vienen ejecutando dos programas que consideramos se deben continuar por los siguiente:

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN BREVE Y SU IMPORTANCIA	PORQUE ES IMPORTANTE CONTINUARLO.
<b>FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y LA EFICIENCIA</b>	Desarrollar acciones para gestionar adecuadamente el talento humano de la entidad, custodia y acceso de la información institucional y en general a la optimización y simplificación de los procesos, para una administración pública orientada al servicio público.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Continuar con la integración de la información para mejorar el análisis de los datos.</li><li>* Continuar innovación de la infraestructura tecnológica que soporta la operación de los servicios que brinda la alcaldía, para optimizar el almacenamiento y</li></ul>

Informe resumido o ejecutivo de la gestión

		disponibilidad de la información producida por los procesos de la entidad.
<b>BARRANQUILLA DIGITAL</b>	Este programa busca que la ciudad sea más conectada física y digitalmente con el entorno nacional y global de manera competitiva y eficiente que facilita el flujo de personas, bienes, servicios e ideas a través de un sistema de transporte público urbano integrado.	* Seguir impulsando el mejoramiento de conectividad entre el ciudadano y la entidad * Continuar con la atención a las necesidades de conectividad de los ciudadanos con mayor eficacia, eficiencia y transparencia

5.11 Participación en comités, concejos, juntas, otros

El líder de proceso de la Gerencia de la Tic asiste como invitado a los comités:

- Comité institucional de gestión y desempeño.
- Comité institucional de control interno

Por otro parte coordina y dirige al subcomité técnico de protección y tratamiento de datos personales, del cual se adjunta acta de conformación en los soportes anexos.

5.12. Factores que afectaron el cumplimiento de metas

De los proyectos planificados en el plan de acción de proceso, se encuentran con la meta en un cumplimiento menor al 70% los siguientes con los factores que afectaron este porcentaje de avance:

No META DE PRODUCTO	DESCRIBA LOS FACTORES QUE AFECTARON PARA QUE LA META NO SE CUMPLIERA
<b>Aumentar en 76 el número de trámites y servicios en línea</b>	Los tramites son coordinado con los procesos, y estos van suministrando la información requerida para la automatización. Sin embargo, debido a la pandemia del COVID 19, se priorizaron servicios de los procesos que intervienen directamente la pandemia.
<b>100% de implementación del protocolo IPV6</b>	Para la implementación de protocolo IPV6, se hace necesario realizar un diagnóstico inicial de la infraestructura tecnológica de la entidad, en la cual se identificó la obsolescencia de la red; por lo cual se tomó la decisión de impulsar el proyecto SDWAN para la actualización de la red del edificio y sus sedes, originando un retraso en el proyecto IPv6 requiriendo nuevos recursos.

5.13. Índice de desempeño municipal.

Este ítem, no corresponde a las funciones del proceso.

5.14. Informe detallado de estrategias

La gerencia de las TIC apoyo la estrategia Sistemas de información, con 18 aplicativos desarrollando in house, al servicio de los ciudadanos y administrados por los procesos de la entidad, a continuación, se relacionan:



## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

1. Formulario web para inscripción de ayuda alimentaria
2. Registro de actualización de información secretaria de gestión social
3. Registro de adultos mayores para recibir auxilio de almuerzos
4. Registro de donaciones de funcionarios.
5. Plataforma de inscripción a cursos
6. Proceso de protocolos por covid19 a los funcionarios
7. Proceso de desembargos en línea
8. Campaña sobre percepción del COVID19
9. Control de aforo en la alcaldía.
10. Inscripción virtual a escuelas deportivas
11. Generación de archivos planos para pagos de ayudas
12. Plataforma web para registro de protocolos de bioseguridad
13. Formulario de registro proyecto BAQ60+
14. Formulario Bancoldex
15. App móvil QUIDATE
16. Consulta Salud-SISBEN
17. Recursos humanos, formularios de registro y actualización
18. Secretaria de educación, formulario para donación de equipos

Con estos sistemas de información se logró lo siguiente:

- Sistematización y automatización de trámites y servicios para agilizar la atención a los usuarios
- Procesos más eficientes
- Información oportuna para la toma de decisiones

### 5.15 Entrega del Despacho

Dentro de los logros alcanzados durante mi gestión fueron:

1. Revisión y actualización de la política de seguridad de la información alineada a la ISO 27001
2. Revisión y actualización de la política de protección y tratamiento de datos personales, con el apoyo de la SIC
3. Aumentar el número de tramites automatizados en la entidad
4. Mantener las 106 zonas wifi gratis para el uso de los ciudadanos
5. Mantener los CATIN (Centros de aprendizaje, tecnología e innovación) anteriormente puntos viven digital
6. Adquisición de impresoras con impresión a doble cara para impulsar la política cero papel
7. Actualización de licencia de antivirus
8. Aumento del número de correos institucionales
9. Construcción e implementación del Lago de Datos con 4 bases de datos integradas ((Tránsito, catastro, impuestos y salud); con aplicación de análisis de datos
10. Implementación de "ALBA" que es el chatbot de la alcaldía de Barranquilla.
11. Implementación del Omnitrorno a través del Bot "ALBA", permite generar agendamientos para los ciudadanos por múltiples canales
12. Implementación de la línea única 195 como medio de contacto telefónico único para la recepción de solicitudes de gestión de los diferentes servicios con plataforma de videollamada, dirigida a personas en condición de discapacidad auditiva.
13. estructuraron tres 3 proyectos con el ministerio TIC y el DNP para apoyar los proyectos de Smart City del Distrito de Barranquilla.
14. Estructuración del proyecto para trasladar a la nube el centro de datos del distrito de Barranquilla, para la continuidad del servicio a los ciudadanos 24/7.
15. Convenio de interoperabilidad de consulta de datos con la Registraduría Nacional.

Durante la gestión como líder del proceso la dificultad más significativa fue el retraso en la planificación y ejecución de los proyectos incluidos en el PETI por la pandemia del COVID 19, lo que nos obligó a realizar un anexo de prórroga de mismo, y así empalme con la



## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

administración entrante, ya que este plan estratégico debe alinearse a los programas definidos en el plan de desarrollo.

### 5.16 Informe resumido de la gestión

A partir de la reestructuración institucional de la Alcaldía y la entonces creación de la **GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC)** se establece el enfoque estratégico que definiría el desarrollo y gestión efectiva de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta que permitió soluciones innovadoras en la planificación estratégica, la implementación de hitos que mejoraron la eficiencia operativa, la disminución de la brecha digital de la ciudad a través de la masificación y la optimización de las herramientas digitales, el abordaje desafíos emergentes, la custodia de los activos digitales y datos sensibles, garantizando así la transparencia gubernamental y elevando la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos, alineados a los objetivos planteados en el Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI) y en el Plan de Desarrollo Distrital.

La transformación digital de la ciudad es el objetivo principal de la Gerencia, para lograrlo coadyuvaron las siguientes acciones:

#### INFRAESTRUCTURA:

**Modernización de los canales de telecomunicaciones:** Ofreciendo mayor flexibilidad, eficiencia y confiabilidad en la transmisión de datos y servicios, se adopta SD-WAN (Software-Defined Wide Area Network) con redundancia.

**Cuatro veces más capacidad de almacenamiento y procesamiento:** Migración y expansión del Data Center físico ON PREMISE mediante la Transferencia de recursos y datos - **Virtual Data Center – Nube pública.**

**Incremento del 50% del inventario de ofimática:** Expansión de las capacidades y herramientas utilizadas para mejorar la productividad y la eficiencia de los procesos.

**Reducción del 50% del costo por servicios de telefonía celular:** Manteniendo el mismo número de líneas y mejorando los complementos ofrecidos, se redujo el costo de facturación.

**Creación del grupo CORE:** Equipo intergerencial que actúa de manera transversal en la gestión de proyectos de las distintas dependencias.

**Reducción del 100% en repuestos de impresión:** Se renovó por medio de comodato la totalidad de las máquinas de impresión del Distrito con garantía por 3 años, lo cual derivó en gasto nulo para compra de partes o repuestos. La compra de consumibles para impresión se redujo en un 59% por ser máquinas tipo amigables con el medio ambiente.

**Labor desde casa en pandemia:** Se alcanzó a habilitar un equipo de cómputo para conectividad desde casa a todo el personal que lo requiriera con la finalidad de mantener operativos los procesos del Distrito, se adquirieron 120 portátiles adicionales para asignar a funcionarios en época de pandemia y toque de queda.

#### SOFTWARE:

##### Covid 19

Registro de población objeto para recibir auxilio de ración alimentaria.

Proceso de protocolo de seguimiento por covid19 a funcionarios según Decreto 666 de 2020.

Generación de archivos planos que se envían al proveedor que realiza los pagos de auxilios económicos.

Plataforma web para registro de protocolos de bioseguridad de empresas, además de un tablero de control desde donde se gestionan las autorizaciones o rechazos de cada caso de acuerdo con la normatividad.

Formulario web de registro proyecto BAQ+60.

Asignación de ayudas alimentarias a población vulnerable.

Plataforma web para el agendamiento y logística de atención en el proceso de vacunación COVID 19, **primera** ciudad del país.

**Modernización de la gestión documental de la Secretaría de Tránsito:** Digitalización de veinte millones de registros, **se centralizó en una sola plataforma** el registro del trámite, cargue y validación de los documentos requeridos y el agendamiento para continuar su proceso en la sede indicada, para un total de más de 50 trámites intervenidos.

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

- ✓ **Centro de monitoreo de ciudad:** Plataforma basada en GIS, el cual integra movilidad, semaforización, alumbrado público y se encuentra soportada por Arcgis la cual permite ver en tiempo real y utilizando mapas toda la información integrada.
- **Dozzier:** Plataforma que permite la radicación de cuentas por parte de colaboradores y proveedores, integra los procesos internos de validación documental, aprobaciones y pagos de cuentas.
- **Plataforma Pa'lante:** Proyecto para la recolección y procesamiento de información de ciudadanos que viven en el barrio La Bendición de Dios.
- **Pagos por PSE:** Actualización del software financiero y migración a la nube, automatización para el pago por PSE de las siguientes rentas: estampilla ITSA, Pro-Dotación, bono al deporte, eventos masivos, aforo bomberil, certificación bomberil, pirotecnia bomberil, otros servicios bomberiles.
- **Automatización de trámites:** Intervención a 12 procesos en donde se está apoyando tecnológicamente a las diferentes secretarías de acuerdo con sus necesidades y prioridades.
- **Página web:** Redacción y organización de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020 del MinTic.
- **Definición de Guías:** Mejores prácticas o lineamientos relacionados con el desarrollo de software, como apoyo a trabajos de otros equipos de la Gerencia de las TIC, y otras entidades.
- **Licenciamiento para computadores y correo electrónico:** contratación de 2774 licencias de correo Exchange en la nube y 3109 licencias de Office 365, 3000 licencias de antivirus end point para garantizar la funcionalidad de los equipos de trabajo.

### TRANSFORMACIÓN DIGITAL:

- **Barranquilla Conectada: ALBA** - Barranquilla cuenta con el **primer** asistente virtual de un ente territorial del país, en donde el ciudadano puede interactuar en tiempo real con la alcaldía mediante diferentes canales:  
**Línea 195:** Contact Center que unifica 32 líneas telefónicas de atención a ciudadanos.  
**ALBA-CHATBOT:** Servicio gratuito a través de WhatsApp.  
**Herramienta de Omniturno:** Canal para agendar citas de atención presencial.  
**Línea 123:** Atención de emergencias.
- **ADN Digital:** Caracterización poblacional mediante la unificación de distintas fuentes de información, sentando las bases a nuevos proyectos que lleven a la gerencia y a la entidad a realizar analítica de datos en aras de focalizar esfuerzos basados en modelos predictivos.
- **Oferta única:** Plataforma tecnológica en la que se unifica toda la oferta del Distrito.
- **Decreto 0113 de 2023:** Se actualiza la política de protección y tratamiento de datos personales de la Alcaldía de Barranquilla y se deroga el decreto 010 de 2019, **primer** ente territorial que atribuye funciones de Oficial de Datos al Gerente TIC.
- **Zonas WIFI:** Conectividad gratuita en 104 parques y espacios emblemáticos de la ciudad, permitiendo más de 5 millones de conexiones exitosas en lugares de interés de la ciudad.
- **Conectividad de colegios:** Logramos la conexión del 100% de las instituciones educativas distritales (IED) a las velocidades más altas del país, en conjunto con la Secretaría de Educación.
- **Modernización de los canales de telecomunicaciones de CCTV:** realizamos la migración de una red obsoleta propia a tecnología MPLS enfocada en el servicio, permitiendo ahorros en costos y mayor flexibilidad de implementación.
- Desarrollo de la aplicación para el registro y administración de los jóvenes del Distrito a las escuelas de formación.
- Desarrollo de una plataforma tecnológica que proporciona el mínimo nutricional caso Barranquilla.

## Informe resumido o ejecutivo de la gestión

- Operación, mantenimiento y desarrollos complementarios de la plataforma de notificación por aviso de la Alcaldía de Barranquilla.
- Desarrollo de la plataforma tecnológica que permite la radicación, seguimiento y la aprobación de permisos de eventos masivos en el Distrito de Barranquilla
- Desarrollo de la plataforma tecnológica de inscripción de prestadores y habilitación de servicios de salud del Distrito de Barranquilla.
- Convenio de interoperabilidad de consulta de datos con la Registraduría Nacional.

### ALFABETIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN DIGITAL:

- Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación (CATIN): Durante el primer trimestre del año 2022 se realiza una reestructuración del proyecto PVD a un proyecto donde se masifico la oferta de capacitación y se implementó una nueva forma de ofrecer los servicios a la comunidad, nace los CATIN, “Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación” distribuidos estratégicamente en las cinco localidades de la ciudad como contribución de la Gerencia TIC al objetivo misional de nuestro alcalde en tener una cobertura en toda la ciudad con las mismas oportunidades a partir de una oferta de capacitación que permita la inmersión tecnológica **y el pensamiento computacional**, desde la primera infancia hasta la edad adulta, siendo los CATIN un vehículo la construcción de ciudadanos digitales. Como parte de la reestructuración se crearon rutas y programas que atendieran los nuevos objetivos de los centros, dentro de las rutas creadas se encuentran:
  - ✓ **Ruta joven TIC:** Ciclo de charlas dirigidas a estudiantes de las instituciones educativas distritales de los grados decimo y once a los que se les lleva una charla de habilidades blandas, la proyección a la vida laboral en sector TIC y se les muestra toda la oferta gratuita de los CATIN.
  - ✓ **Ruta TIC sin límites:** Lleva la experiencia de la realidad virtual a personas en situación de discapacidad, además del acercamiento a los beneficios institucionales, tales como certificado de discapacidad, entre otros.
  - ✓ **Ruta Niños TIC:** Inmersión a partir de visitas educativas, institucionales y actividades lúdicas, etc. en experiencias, conocimientos tecnológicos y de ciberseguridad.
  - ✓ **Línea de capacitaciones:** Se iniciaron alianzas con empresas como Sesamo workshop, SENA, Fundación Movistar, AWS; implementando el abordaje de Primera Infancia, Cursos virtuales, Ciberseguridad, Ofimática y Complementarios.
  - ✓ **Línea de capacitaciones presencial:** La cual ofrece la oferta especializada con cursos de Mundo 3D (Modelado e impresión 3D), Multimedia (Fotografía, audio), Diseño gráfico (Ilustrador, marketing digital, Software – Hardware, Robótica educativa).
  - ✓ **Feria Quilla TIC:** Donde en la cancha de los barrios llevamos entretenimiento digital, consolas de videojuegos, experiencias de realidad virtual, nidos baby tech, oferta de cursos gratuitos, acercando a todos los ciudadanos del sector a vivir una experiencia con el mundo de la tecnología.

En total de los servicios ofrecidos durante el periodo 2020 a 2023 se nota un incremento del 277% en ciudadanos impactados, con los mismos recursos presupuestales, y con una proyección de terminar el periodo 2023 **con atención a más de 130.000 usuarios**.

### 5.17 Soportes requeridos de la política de Gobierno Digital

Política de Gobierno Digital		
Identificación de activos de información	En proceso	Los enlaces TIC de todas las dependencias están actualizando el modelo tipo de identificación y activos de información de cada proceso se adjunta formato en la carpeta soportes informe de gestión
Usuarios y claves de los sistemas de información	Se entrega 1 de enero de 2024	La información está relacionada en el archivo la matriz Excel sector central en el ítem 1.6.2 inventario de herramientas tecnológicas

Informe resumido o ejecutivo de la gestión

Catálogo de servicios TI	Formato levantamiento del catálogo de servicios	En el anexo A del PETI, se encuentra el catálogo de servicios:  <a href="https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales">https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales</a>
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Actualización del documento PETI 2023	Los proyectos pendientes por ejecutar continúan su ejecución la cual se proyecta finalizar durante el periodo 2023. Esto permite, que se inicie la etapa de análisis de la situación actual e identificación de necesidades de los diferentes procesos de tal modo que el nuevo Plan sea aprobado para la vigencia 2024-2027 y permita alinearse a los objetivos del plan de desarrollo institucional. Por lo anterior se puede consultar el documento prorroga PETI 20219-2023 en el link: <a href="https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales">https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales</a>
Directorio de sistemas de información	Directorio actualizado 2023	La información está relacionada en el archivo la matriz Excel sector central en el ítem 1.6.2 inventario de herramientas tecnológicas en el punto 4. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica
Política seguridad digital		
Política y modelo de seguridad y privacidad de la información	Actualizado	Actualizada y publicada en página web de la entidad en el link: <a href="https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales">https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales</a>
Plan operacional de seguridad y privacidad de la información	Actualizado	Se realizo plan de implementación de la política de seguridad de la información el cual puede consultarse en el link: <a href="#">Plan de Seguridad y Privacidad Alcaldia Distrital de Barranquilla 2022.xlsx</a>
Procedimientos de seguridad y privacidad de la información.	Actualizado	Se han registrado en la herramienta isolución los siguientes procedimientos: <ul style="list-style-type: none"><li>• ME-TIC-P-037 Interoperabilidad de información</li><li>• ME-TIC-P.028 Identificación de activos de tecnología e información</li><li>• ME-TIC-P-039 Dispositivos móviles</li><li>• ME-TIC-P-040 Uso de medios removibles</li><li>• ME-TIC-P-038 Baja de software y bases de datos</li></ul>
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Actualizado	Actualizado y publicado en página web de la entidad en el link: <a href="https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales">https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales</a>
Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Actualizado	Actualizado y publicado en página web de la entidad en el link: <a href="https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales">https://www.barranquilla.gov.co/politicas-y-planes-institucionales</a>

Cordialmente.



**JAIME CRIALES HENAO**  
Gerente de las TIC.

Proyectó: María José Palma Sulbaran – Profesional Universitario  
Carolina Cahuana - Contratista  
Revisó: Carlos Escalante - Asesor